



Distretto Scolastico n. 27



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**L.S. – ISA - IPSIA**



*Via delle Ginestre, snc -*

*87055 San Giovanni in Fiore (CS)*

*Tel. 0984/992265 – Fax 0984/976010 C.F: 98113150787 - C.M.: CSIS078007*

*e\_mail: csis078007@istruzione.it – Pec: csis078007@pec.istruzione.it*

*Sito web: www.liceisgf.gov.it - codice Univoco UFYKK7*

Progetto per **1 ora** di potenziamento settimanale usata come **sportello**.

### **LABORATORIO DI SCRITTURA PER LA PRIMA PROVA**

A partire dalle esercitazioni pratiche svolte dagli studenti, si rifletterà sulle concrete difficoltà di scrittura, sugli errori linguistici più ricorrenti, sull'importanza di usare con consapevolezza la punteggiatura, sull'organizzazione del testo e sulle componenti e sui processi che entrano in gioco prima, durante e dopo l'atto di scrittura, con particolare riferimento alle tipologie dell'esame di stato.

Si attuerà un laboratorio di metacognizione sull'errore riguardante:

- ✓ Ortografia, grammatica e sintassi.
- ✓ Il testo e i suoi requisiti: coerenza e coesione
- ✓ La punteggiatura: funzioni, usi e abusi dei segni di interpunzione.
- ✓ La scelta delle parole.
- ✓ Come organizzare un buon testo. Scrivere capoversi e paragrafi chiari ed efficaci.
- ✓ Scrivere testi: caratteristiche, struttura, strategie di composizione, linguaggio e stile.
- ✓ Il riassunto.
- ✓ I testi informativi ed espositivi.
- ✓ Tecniche argomentative.
- ✓ I testi argomentativi.
- ✓ Analisi stilistica e retorica
- ✓ Scegliere lo stile giusto
- ✓ Fasi della redazione di un testo: il processo di scrittura tra ideazione e pianificazione, la stesura e la revisione.
- ✓ Come possiamo migliorare i nostri testi? Consigli per rendere i testi più coesi e scorrevoli.

N.B.

Ogni studente dovrà prenotare lo sportello almeno 48 ore prima tramite lo stesso docente.

Ogni intervento avrà la durata massima di 15 minuti.

I testi dovranno essere consegnati al docente in cartaceo almeno 48 ore prima per dare la possibilità di correggerli con calma.